



SERADIKA, revue du CERCOM sur « Communication, Culture, Langues » APPEL À CONTRIBUTION

Le Centre de Recherche en COMMunication (CERCOM) est un laboratoire de recherche rattaché au DIFP (Département Interdisciplinaire de Formation Professionnelle, Faculté des Lettres et Sciences Humaines- Université d'Antananarivo, Madagascar), avec comme Responsable le Pr. Raharinirina Rabaovololona (rabaovololona@moov.mg). Il a pour objectif principal d'accompagner les travaux de recherche à partir du niveau Maîtrise ou M1. Les membres englobent des enseignants chercheurs, des postdoctorants, des doctorants et des étudiants avancés ayant un sujet dans les axes travaillés par le laboratoire. Le champ de recherche et de publications concerne les enjeux de la communication pour le développement local.

Parmi ses activités, le CERCOM est en train de mettre sur pied une plateforme de publications en ligne qui va contenir une revue scientifique dénommée « SERADIKA » (Serasera, Dinika sy Karoka qui signifie littéralement Communication, Réflexion et Recherche).

Il s'agit de mettre en place un système de stockage et de diffusion des informations scientifiques et techniques dont l'accessibilité doit être facilitée pour les acteurs concernés, notamment les chercheurs et les professionnels en communication et dans les disciplines qui y convergent. Cela commencera par le développement d'un programme *open source* profitable à ceux qui désirent concevoir d'autres plates-formes à l'avenir.

SERADIKA, revue en ligne

Objectif scientifique : Appuyer les dispositifs de partage et d'échange de connaissances et de savoirs scientifiques et techniques par le biais d'une revue électronique au sein de la

communauté scientifique et l'environnement extérieur à l'Université. Le mode de travail respecte les normes universitaires. Ce qui signifie :

- que les articles, quel qu'en soit l'auteur, seront retenus à l'issue d'une procédure de validation, passant notamment par une lecture en double aveugle par au moins deux des membres du conseil scientifique ;
- que ces articles soient garantis par les auteurs comme exclusifs dans leur formulation, même si le thème abordé a déjà pu être traité sous une autre forme dans une autre publication scientifique.

Le mode de travail tend également à l'actualisation des connaissances et des savoirs face à l'évolution du monde en général. Il s'agit des savoirs académiques, fondamentaux ou appliqués, pluridisciplinaires associés aux sciences de la communication en tenant compte des sciences humaines et sociales : les sciences de l'information et de la communication, la linguistique, la sociologie, l'anthropologie, l'ethnologie, la psychologie ou autres.

Le Numéro 00

Pour son numéro zéro, la revue traitera comme thème général introductif « **De la communication à Madagascar et dans l'Océan Indien : réflexions théoriques et/ou pratiques, existant ou perspectives** ». Il s'agit de susciter des réflexions qui amènent à la compréhension des enjeux de la communication autant au niveau local que celui de la Région et dans le Monde ; il permettra aussi de publier des résultats de recherche afférents à la communication sans cibler un sujet précis pour valoriser la recherche de la relève universitaire nationale.

I. Les axes principaux retenus sont :

- Langue, Langage et Communication ;
- Culture et Communication
- Enjeux et théories de la communication ;
- Méthodologie en communication.

Outre la réflexion sur ces quatre axes, ce numéro, consacré particulièrement mais non exclusivement au contexte local, se propose comme objectif principal de dresser un état des lieux de la communication et de la recherche en communication touchant la Grande Ile suivant les diverses catégorisations qu'on en fait (île-continent, île indianocéanique, pays du sud, pays en développement...).

Ainsi, le CERCOM invite à des propositions d'articles relatifs au thème « **De la communication à Madagascar et dans l'Océan Indien : réflexions théoriques et/ou pratiques, existant ou perspectives** », notamment des études comparatives. Étant donné l'architecture de la revue qui comporte une partie *Publication des seniors* et une autre pour la promotion et l'expérience des jeunes chercheurs, on fait appel aux étudiants en M2 et en doctorat pour proposer des articles produits en collaboration avec leur pair ou sous la tutelle d'un senior.

Le Comité scientifique et de lecture est composé de :

- Pr Bouquillion Philippe, de l'Université Paris 8, Maison des Sciences de l'Homme, France ;
- Pr Cabedoche Bertrand, Université Grenoble 3, GRESEC, Chaire Unesco Communication internationale, France ;
- Pr Costa Rute, Centro de Linguística da Universidade Nova de Lisboa, Portugal ;
- Pr Mogorron Pedro, Université d'Alicante, Espagne ;
- Pr Moussirou-Mouyama Auguste, Université Omar Bongo, Libreville, Gabon ;
- Pr Raharinirina Rabaovololona, Université d'Antananarivo CERCOM, Madagascar ;
- Pr Ralalaoherivony Baholisoa, Université d'Antananarivo, CIRAM, Madagascar,
- HDR Douguet Jean Marc, Université de Versaille Saint Quentin, REEDS, France ;
- Dr Rakotoanosy Monique, Université d'Antananarivo, CERCOM et Observatoire des langues de l'Océan Indien, Madagascar.

II. Calendrier

- Lancement de l'appel à contribution : 01 octobre 2010
- Date limite de l'envoi des propositions : 31 octobre 2010

Les propositions de communications devront être envoyées à :

Mlle Hagasoa Tamby : seradika.revue@gmail.com

Accusé de réception par courriel.

Réponse du comité : 30 novembre 2010

Envoi du texte définitif : 15 décembre 2010

Prochain Numéro de la revue : six mois après la publication du présent.

Veillez trouver la norme de soumission dans le document annexe.

DOCUMENT ANNEXE

Normes pour les propositions d'articles :

1. Conditions d'utilisation des articles

– Les auteurs sont responsables de leurs articles : des expressions et du contenu de leur contribution, de l'exactitude de leurs citations, de leurs références et du droit légal de publier le matériel proposé. Ils ont la responsabilité d'obtenir la permission écrite, si nécessaire, de reproduire des données protégées par copyright.

– Un article publié par la revue SERADIKA ne peut être reproduit ou traduit sans autorisation de la Rédaction. Les articles demeurent cependant la propriété de leurs auteurs respectifs. Après la parution de son article en ligne sur le site de la revue, l'auteur a le droit de publier de nouveau son texte dans un autre périodique à condition que la référence de la première publication dans SERADIKA soit mentionnée.

– L'utilisation de tout ou une partie du contenu de la revue SERADIKA par une tierce personne doit être clairement référencée (indiquant le nom de la revue, l'adresse du site, le numéro et l'année d'édition concernés). La reproduction partielle ou intégrale des articles à buts lucratif, sans autorisation écrite, est strictement interdite.

2. Conditions de soumission

– Les articles pour publication soumis au comité scientifique et de lecture de la revue SERADIKA doivent présenter des recherches inédites ou la traduction inédite d'articles publiés dans des revues étrangères.

– Langue de rédaction : malgache, anglais ou français.

– Format des fichiers : les articles doivent être transmis dans un format traitement de texte, de préférence Word (formats .doc et .rtf). Le nom des fichiers doit être composé du nom du premier auteur de l'article, suivi d'un ou deux mots significatifs extraits du titre du texte proposé. Exemple : Rakoto_langues-cultures.doc

– Le respect du délai de soumission est impératif.

– Taille des documents : l'ensemble du document (tous les métatextes compris) doit compter 10 à 30 pages.

– Informations obligatoires : Chaque document doit nécessairement contenir les informations suivantes :

1. titre du document,
2. nom et affiliation (laboratoire, université et pays) des auteurs,

3. résumé de 250 à 300 mots en d'autre(s) langue(s) admise que celle de la rédaction,
4. mots-clés en français, en anglais et/ou en malgache,
5. liste de références bibliographiques.

– Ordre de présentation des informations :

Les informations contenues dans les documents doivent être présentées selon l'ordre indiqué dans le tableau I. Ce tableau précise également quel style de paragraphe utiliser pour chaque type d'information.

Tableau I. Informations sur les contenus à prévoir

Métadonnées	Obligatoire
Titre du document	Oui
Sous-titre du document	
Premier auteur	oui
Fonction (facultative) et affiliation du premier auteur	oui
Deuxième auteur	oui
Fonction (facultative) et affiliation du deuxième auteur	oui
Corps du texte	Obligatoire
Épigraphe	
Texte	oui
Titre de chapitres	oui
Sous titre	
Illustration	
Titre de tableaux et d'illustrations	oui
Légende de tableaux et d'illustrations	oui
Liste de références bibliographiques et webographiques	oui
Notes de bas de page	non
Numéro de pages	oui
Résumé en français, en anglais et en malgache (le cas échéant à réaliser par l'équipe rédactionnelle)	Obligatoire
Liste des mots-clés	Oui
Brève présentation de(s) l'auteur(s)	Oui

3. Informations sur les auteurs

Le(s) nom(s) de(s) l'auteur(s) doi(ven)t être écrit(s) en respectant la syntaxe « Prénoms Nom », avec les prénoms en toutes lettres et, une majuscule seulement à la première lettre de chaque terme. L'organisme d'affiliation et la fonction (facultative) de chaque auteur doivent être indiqués directement sous le nom de l'auteur.

Informations à fournir : grades, affectation académique, parcours scientifique, travaux et événements significatifs susceptibles de mieux situer l'article dans l'œuvre, institution d'appartenance et adresse e-mail.

Il est recommandé de préciser le développé de tous les sigles utilisés, en respectant la syntaxe : « Développé du sigle (SIGLE) », ainsi que le pays, et si nécessaire la ville, où se trouve l'organisme d'affiliation.

Ces informations sur les auteurs sont à présenter à la fin du document.

4. Dispositions du comité scientifique

Les remarques du comité scientifique sur le fond, conduisant à des modifications dans la structure de l'article, feront l'objet d'échanges entre l'auteur et un médiateur. Celui-ci, qui peut être extérieur au comité scientifique, sera désigné par ledit comité. Ce dernier se réserve des corrections liées à la forme, qui seront in fine soumises à l'auteur.

5. Corps du texte

A. Titres de chapitres

1. Utiliser quatre niveaux de titres au maximum.
2. Ne pas mettre de signe de ponctuation (point, point-virgule) à la fin des titres.
3. N'utiliser de majuscules que pour la première lettre du titre et des noms propres et pour les sigles.
4. Marquer
 - ✓ I, II... les titres de niveau 1 (Times New Roman 12, gras, non italique) ;
 - ✓ A, B... les titres de niveau 2 (Times New Roman 12, non gras, non italique) ;
 - ✓ 1, 2... les titres de niveau 3 (Times New Roman 12, non gras, italique) ;
 - ✓ a, b... les titres de niveau 4 (Times New Roman 12, non gras, italique, avec indentation).

B. Citation

Les citations sont à écrire, autant que possible, dans des paragraphes spécifiques, en leur appliquant le style avec guillemets, suivi ou précédé du nom de l'auteur et de la date de parution du texte.

Exemple :

«La notion de communication recouvre une multiplicité de sens.»
(MATTELART, 2002)

C. Tableaux

Les tableaux doivent être :

1. numérotés. La numérotation se fait en chiffres romains ;
2. appelés dans le corps du texte. L'appel doit être rédigé en italique, et sans utiliser d'abréviation pour la mention « tableau » ;
3. insérés dans le corps du texte, à l'endroit le plus proche possible du paragraphe où ils sont appelés, sauf dans le cas de grands tableaux, qui dans ce cas doivent être transmis dans des fichiers à part.

Le titre d'un tableau doit être placé au-dessus du tableau et sa légende au-dessous (*tableau II*).

Tableau II. Exemple de tableau

	Colonne A	Colonne B
Ligne A		
Ligne B		

Ce tableau illustre les recommandations de base relatives au traitement des tableaux.

D. Illustrations

Les illustrations (dessins, figures, photographies) doivent être :

1. numérotées. La numérotation se fait en chiffres arabes ;
2. appelées dans le corps du texte. L'appel doit être rédigé en italique, et sans utiliser d'abréviation pour la mention « figure ».

Le titre et la légende des illustrations doivent être insérés dans le corps du texte, à l'endroit le plus proche possible du paragraphe où ils sont appelés.

E. Notes de fin d'article

Utiliser systématiquement des notes de fin d'article.

Taille : 12

Police : times

Emplacement : fin d'article

Nombre maximum : égal ou inférieur au nombre de pages

6. Citation et références bibliographiques

A. Liste des références bibliographiques

Rédaction des références bibliographiques

Ouvrages

NOM, Prénom(s) de l'auteur principal. *Titre de l'ouvrage en italique*. Édition (Pays, numéro d'édition), Année, nombre de pages.

WINKIN, Yves. *Anthropologie de la communication. De la théorie au terrain*. Bruxelles-Paris, De Boeck-Seuil, 2001, 250p.

Article, etc. dans une publication en série

NOM, Prénom(s) de l'auteur principal. Titre de l'article. *Titre en italique de la publication en série*. Édition (numéro d'édition), Année, pages de l'article.

RAHARINIRINA RABAOVOLOLONA, Lucie. Oralité et auto-enrichissement du malgache. *Annales de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines*. n°13, Novembre 2004, p.197-219

Article de revue diffusé sur Internet

Schéma : Responsabilité principale de l'article. Titre de l'article. *Titre en italique de la revue* [en ligne], désignation du fascicule, date de publication [cf date de consultation], localisation à l'intérieur du document hôte. Disponible sur le Web : <URL>.

EVENO, Patrick. Les médias sont-ils sexués ? Éléments pour une gender history des médias français. *Le Temps des Médias* [en ligne], 2003 [consulté le 22 octobre 2008], n°1. Disponible sur le Web

<http://www.cairn.info/article.php?ID_REVUE=TDM&ID_NUMPUBLIE=TDM_001&ID_ARTICLE=TDM_001_0162>

B. Critères de tri des références bibliographiques

Trier les références bibliographiques :

- par ordre alphabétique d'auteurs,
- par date pour auteurs identiques,
- à auteurs et dates identiques, par ordre de citation des références dans le corps du texte, en ajoutant des lettres minuscules (« a », « b »,...) après la date.